

Stage in de opleiding tot podoposturaal therapeut

Inhoud

Inleiding	3
Doel	4
Kaders	4
Oefening	4
Beoordeling	4
Aanwezigheid	5
Begeleiding	5
Stageverlener	5
Intakegesprek	6
Stage-inhoud	7
Omvang:	7
Verslaglegging	7
Stageopdrachten	7
Stageverlener	7
Bijlage: Inhoud stageverslag	8

Inleiding

De Academie voor Podologie heeft in de opleiding podoposturale therapie stage opgenomen. Wij verwachten van deze stage grote directe en indirecte voordelen voor de student als potentiële beroepsbeoefenaar en voor de ontwikkeling van het onderwijs.

Stage is een kans op kwaliteitsverbetering van afgestudeerde podoposturaal therapeuten. De bestudeerde theorie en geoefende deelvaardigheden vallen voor de student beter op hun plek in een praktijksituatie. De student die met stage-ervaring van de opleiding komt, heeft daarom meer bagage en gaat zelfverzekerder aan de slag in de praktijk.

Een ander voordeel voor de student: tijdens (het zoeken naar) stage maakt de student al kennis met de zorgmarkt en begint dus eerder met netwerken binnen de beroepsgroep; daarmee wordt de entree van de student in de zorgmarkt gemakkelijker.

Daarnaast zien we het voordeel van betere afstemming tussen onderwijs en praktijk. De opleiding krijgt eerder signalen door vanuit de markt die belangrijk kunnen zijn voor het curriculum van de opleiding.

Verplichte stages vinden voor studenten met de vooropleiding fysiotherapie of Mensendieck plaats in het tweede semester. Studenten met de vooropleiding registerpodoloog of podotherapeut hebben één stageperiode.

Doel

Het directe doel van de stage in het kader van de opleiding is driedelig:

1. Kennismaken (observatie)
2. Oefening (in alle facetten van de beroepsuitoefening)
3. Beoordeling (met nadruk op cliëntbejegening)

Kaders

Bij de invoering van verplichte stage willen we ons aan de volgende kaders en voorwaarden houden:

1. Het belangrijkste doel van stage is dat de student de gelegenheid krijgt om in de beroepspraktijk de vaardigheden van de beroepscompetenties te zien en uit te voeren.
2. Stage mag blikverruimend zijn, dat wil zeggen dat er binnen de normen van kwaliteit en verantwoorde zorg toelaatbare verschillen kunnen zijn in de beroepsuitoefening van de stageverleners. Dit is voor de student blikverruimend, inspirerend en het vergroot het relativiseringsvermogen van de student.
3. Stage vergroot de studiebelasting van de student, maar deze moet reëel blijven voor de werkende student die een deeltijdopleiding volgt.
4. Beoordeling is vooral gericht op zelfreflectie; stage is een kans voor de student om er achter te komen wat hij/zij beheerst en om zelfvertrouwen te bevorderen. Daarbij vragen we extra aandacht voor cliëntbejegening, want hiervan zien we elders in de opleiding te weinig. De meeste feedback zal daarom gericht zijn op coaching van de student. Aan het eind van een stage vindt een beoordeling door de stageverlener plaats die meetelt in de examinering.
5. Het initiatief en de verantwoordelijkheid voor de stage liggen bij de student. De begeleiding van de stagiair door de AvP zal beperkt blijven tot controle en noodzakelijke contacten.
6. De stageverlener moet weten wat er van hem verwacht wordt en in staat zijn de bijbehorende verantwoordelijkheid op zich te nemen.
7. De beoordelende stageverlener mag niet de eigen docent zijn.

Oefening

Er bestaat geen betere oefenplek voor het aanleren van vaardigheden dan in de praktijk. Het beste is daarom dat een student na een korte kennismaking/observatie zo snel mogelijk aan de slag gaat met zelfstandig oefenen van vaardigheden die horen bij de beroepsuitoefening. Naast ondergenoemde beroepsvaardigheden zal de stagiair zich redelijkerwijs ook inzetten voor bijbehorende werkzaamheden als schoonmaken en opruimen.

Beoordeling

De beoordeling van beroepsvaardigheden vindt plaats in de opleiding door de AvP en door het Centraal Examenbureau voor de Podologie (CEP).

Echter het aspect van cliëntbejegening is in de stagesetting veel beter te beoordelen. Daarom krijgt de stageverlener handvatten mee om hier iets over te zeggen naast de beoordeling van beroepsvaardigheden. Een checklist met aandachtspunten m.b.t. cliëntbejegening die hij bij aanvang van de stage bespreekt met de stagiair, zodat wederzijds dezelfde (juiste) verwachtingen bestaan t.a.v. het begrip cliëntbejegening. Tussentijds vindt als het goed is overleg met feedback plaats tussen de stageverlener en de stagiair.

Aan het eind van de stage geeft de stageverlener in brede zin zijn mening/beoordeling over het functioneren van de stagiair; hierbij komen indien mogelijk alle beroepsvaardigheden aan bod. Hiertoe wordt gebruik gemaakt van de stagebeoordelingslijst.

Aanwezigheid

Voor de totale stageperiode geldt dat de student minimaal 80% van de stageperiode doorlopen moet hebben. Bij een aanwezigheid van minder dan 80% zal de stage als onvoldoende worden beoordeeld.

Begeleiding

De begeleiding bij stage door de AvP is minimaal, dit betekent dat de student het initiatief neemt en zelf verantwoordelijk is voor de stage. De begeleiding door de AvP bestaat uit:

- a. het in samenwerking met Stichting LOOP aanbieden van een lijst potentiële stageadressen;
- b. het aanbieden van dit stagedocument dat de inhoud van de stage beschrijft;
- c. het aanbieden van een format stageovereenkomst dat indien gewenst door de stageverlener en de stagiair uitgewerkt en geconcretiseerd kan worden voor gebruik;
- d. het aanbieden van een stagebeoordelingslijst;
- e. het controleren van de daadwerkelijke deelneming aan stage;
- f. beschikbaar zijn voor overleg over de stage voor zowel de stageverlener als de stagiair;
- g. naar behoefte contact opnemen met stagiair en/of stageverlener.

Stageverlener

De verwachtingen van de stageverlener ten aanzien van de stagiair moeten reëel zijn, afgestemd op het niveau dat op het moment van de stage op grond van de doorlopen opleiding mag worden verwacht.

Daarom verstrekt de student aan de stageverlener aan de hand van de studiegids en/of de informatie op de website van de AvP inzicht in het leerplan van de opleiding met een aanduiding waar de student zich op dat moment bevindt.

De stageverlener moet representatief zijn voor de branche. Dat wil zeggen dat visitatie door LOOP positief moet zijn beoordeeld met een aanbeveling als stageadres.

De stageverlener moet voorzien zijn van concrete handvatten voor de beoordeling van de student. Hiertoe levert de AvP:

1. actuele informatie over het leerplan op haar website
2. stagebeoordelingslijst
3. bespreeklijst cliëntbejegening

Aan de stagebedrijven worden voor de opleiding podoposturaal therapeut de volgende eisen gesteld:

1. de stageverlener is A-lid in het register Podoposturaal therapeut van Stichting LOOP
2. in het bedrijf moet men minimaal twee dagdelen per week intakes verrichten en zolen maken volgens de Bourdiol methode
3. de student moet in de gelegenheid gesteld worden om vanaf de eerste stagedag volop mee te draaien.

Intakegesprek

Het is aan te raden, voordat de student aan de stage begint, op het stagebedrijf een intakegesprek te houden. Dit intakegesprek is bedoeld om de motivatie, de verwachtingen van beide partijen en de algemene en persoonlijke leerdoelen van de student te bespreken.

Het verschil in kennisniveau tussen de eerste en de tweede stage is niet relevant voor de advisering. Voordat de stage begint, beschrijft de student zijn/haar verwachtingen en die van de stageverlener. Hierbij geeft de student aan wat er wel en niet besproken is in de cursus, zodat de verwachtingen bij beide partijen realistisch en helder zijn.

De student bereidt dit gesprek voor door:

- motivatie;
- verwachtingen;
- algemene leerdoelen;
- persoonlijke leerdoelen;

op papier te zetten.

Tijdens het intakegesprek kunt u meteen ook overleggen of u een stageovereenkomst wilt opstellen en welke inhoud daaraan wordt gegeven.

Stage-inhoud

Omvang:

In het tweejarige traject: 2 x 5 dagdelen, in twee verschillende praktijken waar een podoposturaal therapeut werkzaam is.

In het halfjarige traject: 1x 5 dagdelen in een praktijk waar een podoposturaal therapeut werkzaam is.

Verslaglegging

De student maakt een stageverslag met zelfreflectie op het eigen functioneren m.b.t. alle verrichtingen van de podoposturaal therapeut en met name over het onderwerp cliëntbejegening. Zie voor handvatten voor het stageverslag de bijlage: Inhoud stageverslag. De student levert dit verslag in bij de docent uiterlijk op de voorlaatste lesdag. De docent beoordeelt het verslag en kan het verslag individueel bespreken als daar aanleiding voor is.

Stageopdrachten

Tijdens de stage voert de student een aantal opdrachten uit.

Dit komt in ieder geval neer op het uitvoeren van twee volledige behandelingen van patiënten.

Daarnaast is er het beoordelingsformulier. Dit dient ingevuld en getekend te worden door de stageverlener. Ook dient de stageverlener het aanwezigheidsformulier in te vullen en te ondertekenen.

Stageverlener

De stageverlener verleent zijn/haar medewerking aan de stagiair om ervaring op te doen en geeft de stagiair feedback op zijn/haar verrichtingen en met name op het onderwerp cliëntbejegening.

De stageverlener vult het formulier voor aanwezigheid in en geeft dit ondertekend mee aan de student. De student zorgt ervoor dat het formulier bij het secretariaat van de AvP komt.

Aan het eind van de stage geeft de stageverlener zijn/haar mening over het functioneren van de stagiair m.b.t. alle verrichtingen van de podoloog en met name over het onderwerp cliëntbejegening. Hiertoe maakt de stageverlener gebruik van het stagebeoordelingsformulier.

Bijlage: Inhoud stageverslag

De indeling van het stageverslag is als volgt:

1. Voorblad:

- Naam van het stageverlenende bedrijf
- Periode van stage
- Naam van de stagiair(e) rechts onderaan
- Naam stagebegeleider

2. Inhoudsopgave

3. Inleiding

- Inhoud van het intakegesprek, waarin enerzijds de verwachtingen van deze stage van het bedrijf en anderzijds de verwachting van de student worden beschreven.
- De student formuleert zijn/haar persoonlijke doelen: Wat is het doel? Wat wil de student tijdens deze stage leren?

4. Een beschrijving van de organisatie van het bedrijf

- Organisatie omschrijving
- Organigram
- Functiebeschrijvingen van de medewerkers
- Wettelijke eisen op het gebied van veiligheid en milieu

5. Werkzaamheden

Per stageperiode maakt de student een overzicht van de patiënten die behandeld zijn. In dit overzicht worden de volgende punten vermeld: minimaal 7.

- Diagnose/verwijzing arts
- Anamnese
- Inspectie
- Palpatie
- Functieonderzoek
- Specifiek onderzoek
- Podoscopie
- Podografie
- Plan van aanpak (hoe, wat en waarom)
- Rapportage naar verwijzer

6. Persoonlijke reflectie

In dit gedeelte kijkt de student terug naar zijn/haar eigen functioneren en werkzaamheden tijdens de stage.

De student beschrijft bij elke vraag in hoeverre hij/zij knelpunten is tegengekomen, hoe deze zijn opgelost en hoe deze de volgende keer aangepakt zullen worden.

De vragen zijn:

Hoe zijn de gedane onderzoeken/aanpassingen verlopen?

- Welke knelpunten is de student tegengekomen?
- Hoe zijn deze opgelost?

- Hoe zullen deze de volgende keer aangepakt worden?

Hoe verliep het maken van zolen?

- Welke problemen is de student tegengekomen?
- Hoe zijn deze opgelost?
- Hoe zullen deze de volgende keer aangepakt worden?

Hoe was de werkinzet / motivatie?

- Welke knelpunten is de student tegengekomen?
- Hoe zijn deze opgelost?
- Hoe zullen deze de volgende keer aangepakt worden?

In hoeverre heeft de student zelfstandig kunnen werken?

- Welke knelpunten is de student tegengekomen?
- Hoe zijn deze opgelost?
- Hoe zullen deze de volgende keer aangepakt worden?

In hoeverre is de student dienstverlenend bezig geweest?

- Welke knelpunten is de student tegengekomen?
- Hoe zijn deze opgelost?
- Hoe zullen deze de volgende keer aangepakt worden?

Heeft de student de zolen zelf kunnen afleveren en de patiënt instructies kunnen geven?

Hoe verliepen de persoonlijke contacten?

- Welke knelpunten is de student tegengekomen?
- Hoe zijn deze opgelost?
- Hoe zullen deze de volgende keer aangepakt worden?

7. Conclusie

Bij de conclusie worden twee punten beschreven:

- Welke vorderingen heeft de cursist gemaakt bij het vervullen van de opdrachten?
- In hoeverre zijn de persoonlijke leerdoelen bereikt?