

**Handleiding
voor eindgebruikers
internet applicatie PAM**

**Periodieke Arbeidsgezondheidkundige
Monitor (PAM) voor de Ambulancesector**

INTRODUCTIE

Binnen de ambulancesector heeft het Coronel Instituut voor Arbeid en Gezondheid (Academisch Medisch Centrum (AMC), Amsterdam) een Periodieke Arbeidsgezondheidkundige Monitor (PAM) ontwikkeld. De ambulancediensten kunnen de PAM aan hun personeel aanbieden. Deze testen worden onder begeleiding van de arbodienst of bedrijfsarts uitgevoerd.

Elektronische verwerking van gegevens is nodig voor monitoren van de werkgerelateerde gezondheid van werknemers. Hiertoe is een begeleidend elektronisch systeem ontwikkeld.

Deze handleiding heeft betrekking op dit elektronisch systeem. De gebruikersinterface bestaat uit een webapplicatie, hieronder vernoemd als 'PAM applicatie'.

De nadere kaders en richtlijnen over de PAM staan opgenomen in de sector-cao ambulancezorg onder artikel 9.14 t/m 9.19.

De PAM applicatie maakt gebruik van de gebruikersprofielen voor de volgende rollen:

- SuperOrganisator
- Organisator
- Bedrijfsarts
- Testafnemer functionele testen en praktijktesten
- Deelnemer

1. APPLICATIEROLLEN

1.1 Superorganisator

Deze rol is bedoeld voor Ambulancezorg Nederland (AZN).

- De SuperOrganisator kan de Organisator profielen aanmaken en beheren en daarmee Organisatoren toegang verlenen tot de PAM applicatie.
- De SuperOrganisator kan Organisator profielen aanmaken voor specifieke RAV-en.
- De SuperOrganisator kan Organisator profielen toegang ontzeggen door Organisator profielen te deactiveren.
- De SuperOrganisator kan de gebruiker aanmeldgegevens verstrekken via een uitnodigingsmail.

1.2 Organisator

Deze rol is bedoeld voor RAV HRM personeel. De organisator is verantwoordelijk voor de coördinatie van de PAM dagen volgens het draaiboek.

- De Organisator ontvangt een uitnodigingsmail met aanmeldgegevens via zijn emailadres.
- De Organisator kan de profielen aanmaken en beheren voor de desbetreffende RAV en daarmee gebruikers toegang verlenen tot de PAM applicatie.
- De Organisator kan de profielen aanmaken en beheren voor Bedrijfsartsen.
- De Organisator kan de profielen aanmaken en beheren voor Testafnemers (functionele- en praktijktesten).
- De Organisator kan de profielen aanmaken en beheren voor Deelnemers.
- De Organisator kan de profielen van gebruikers deactiveren om ze toegang te ontzeggen tot de PAM applicatie.
- De Organisator kan de profielen van gebruikers activeren om ze toegang te verlenen tot de PAM applicatie.
- De Organisator moet de profielen van Deelnemers expliciet activeren om ze toegang te verlenen voor de PAM dag.
- De Organisator moet de profielen van Deelnemers expliciet deactiveren om ze toegang te ontzeggen na de PAM dag.
- De Organisator kan zorgen dat het systeem de gebruiker aanmeldgegevens verstrekt. Het wachtwoord wordt automatisch gegenereerd door het systeem en de gebruiker ontvangt de gegevens automatisch via een uitnodigingsmail.

1.3 Bedrijfsarts

Deze rol is bedoeld voor bedrijfsartsen welke actief zijn binnen de RAV. Standaard heeft een bedrijfsarts ook de rol van Testafnemer biometrische testen en Testafnemer praktijktesten.

- De Bedrijfsarts ontvangt een uitnodigingsmail met aanmeldgegevens via zijn emailadres.
- De Bedrijfsarts kan een deelnemer kiezen uit een lijst van deelnemers voor zijn RAV.
- De Bedrijfsarts kan voor een specifieke deelnemer de PAR-Q uitslag bekijken en toestemming geven voor praktijktesten.
- De Bedrijfsarts kan voor een specifieke deelnemer een detailrapportage bekijken, doorlopen, interventies beargumenteren en afdrukken. Dit rapport kan met de deelnemer worden besproken.
- De Bedrijfsarts kan voor een specifieke deelnemer een overzichtsrapportage bekijken en afdrukken. Dit rapport kan de deelnemer mee naar huis nemen.

- De Bedrijfsarts kan voor een specifieke deelnemer de rapportage per mail versturen door bij het afdrukken de pdf printer te selecteren. Hier is wel pdf software voor nodig (een gratis pdf product is bijvoorbeeld PrimoPDF).
- De Bedrijfsarts kan voor een specifieke deelnemer vervolgspraken noteren en opvolgen.
- De Bedrijfsarts kan voor de betreffende RAV een managementrapportage bekijken, afdrukken of exporteren. Deze rapportage kan op RAV sector management niveau worden besproken.

1.4 Testafnemer Biometrische Testen en Praktijktesten

Deze rol is bedoeld voor bedrijfsartsen en ondersteunend (medisch) personeel welke gecertificeerd is om (medische) onderzoeken uit te voeren. De rol van Biometrische tester mag alleen worden uitgevoerd door doktersassistenten of bedrijfsartsen.

- De Testafnemer ontvangt een uitnodigingsmail met aanmeldgegevens via zijn emailadres.
- De Testafnemer kan een deelnemer kiezen uit een lijst van deelnemers voor zijn RAV.
- De Testafnemer wordt geattendeerd welke testen al zijn uitgevoerd.
- De Testafnemer kan voor een specifieke deelnemer een test selecteren om die uit te voeren.
- De Testafnemer wordt ondersteund in de uitvoering van de test door instructies.
- De Testafnemer wordt gevraagd voor de invoer van testresultaten.
- De Testafnemer wordt geattendeerd indien gewenste testresultaten ontbreken.

1.5 Deelnemer

Deze rol is bedoeld voor de ambulancemedewerker die voor de PAM onderzoek(en) wordt uitgenodigd.

- De Deelnemer ontvangt een uitnodigingsmail met aanmeldgegevens via zijn emailadres.
- De Deelnemer dient de uitnodigingsmail mee te nemen naar de PAM dag. De aanmeldgegevens zijn strikt persoonlijk en niet bekend bij de andere betrokkenen.
- De Deelnemer krijgt pas toegang tot de PAM applicatie nadat de Organisator toegang heeft verleend tijdens de PAM dag.
- De Deelnemer krijgt geen toegang na de PAM dag omdat de Organisator toegang ontzegt na de PAM dag.
- De Deelnemer kan de vragenlijst invullen waarvan de resultaten worden beoordeeld door de bedrijfsarts.
- De Deelnemer kan tijdens de bespreking met de Bedrijfsarts worden geïnformeerd via de detailrapportage.
- De Deelnemer kan tijdens de bespreking met de Bedrijfsarts een afdruk van de overzichtsrapportage krijgen om mee naar huis te nemen of kan deze door de Bedrijfsarts per mail toegestuurd krijgen.

2. VERTROUWELIJKHEID

De gegevens die de deelnemer invult zijn vertrouwelijk. Deze vertrouwelijkheid wordt gewaarborgd doordat de medewerker een persoonlijk wachtwoord krijgt, die automatisch door het systeem wordt gegenereerd. De gegevens worden anoniem op een centrale databank opgeslagen.

Gegevensverwerking voor managementrapportages op sector en landelijk niveau wordt gedaan op anonieme gegevens zonder koppeling naar NAW gegevens.

Als een gebruiker zijn wachtwoord kwijt is, dan kan hij via zijn Organisator vragen om een nieuw wachtwoord per mail te ontvangen. Dit wachtwoord wordt automatisch gegenereerd.

3. SCHERMEN EN BEDIENING

3.1 Web Applicatie Portaal

Hieronder vindt u een stapsgewijze toelichting met schermen voor de verschillende rollen. De applicatie is als portaal bereikbaar via het internet: een goed werkende internetverbinding is noodzakelijk. Ga naar de website <http://pam.medecs.nl> om in te loggen. Klik op aanmelden in de rechterbovenhoek van het scherm en voer uw aanmeldgegevens in.

Startpagina
Meld uzelf aan.

PAM (Periodiek Arbeidsgezondheidskundige Monitor)

Ambulancezorg vereist een goede fysieke en mentale gezondheid van werknemers. Op basis van een onderzoek naar de functie-eisen en daaraan gekoppelde specifieke belastbaarheidseisen heeft het Corneel Instituut te Amsterdam in opdracht van Ambulancezorg Nederland een functioneel keuring voor verpleegkundigen en chauffeurs ontwikkeld, de Periodieke Arbeidsgezondheidskundige Monitor (PAM).

De afspraken rondom de PAM zijn opgenomen in de sector-cao (artikel 9.15). De PAM wordt voornamelijk door RAV-en op vrijwillige basis aangeboden aan het personeel.

Er is een draaibank voor het organiseren van de PAM beschikbaar evenals voorlichtingsmateriaal op www.ambulancezorg.nl

Voor de uitvoering is deze PAM applicatie ontwikkeld bedoeld voor organisator/P en O en bedrijfsarts, assistent en docent. Hierin zijn opgenomen:

- Lijst van testbenodigdheden
- Testprotocol en achtergronddocument voor artsen/dokterassistenten
- Interventieprotocol voor artsen
- Testprotocol en achtergronddocument voor overige testafnemers in het kader van de functionele testen
- Scoreformulieren

Aanmelden

Gebruikersnaam

Wachtwoord

Blijf aangemeld

OK Annuleren

In de profielbalk verschijnt de naam en het profiel van de persoon die is aangemeld en de mogelijkheid tot afmelden.

Per rol verschijnen tabbladen met relevante functies.

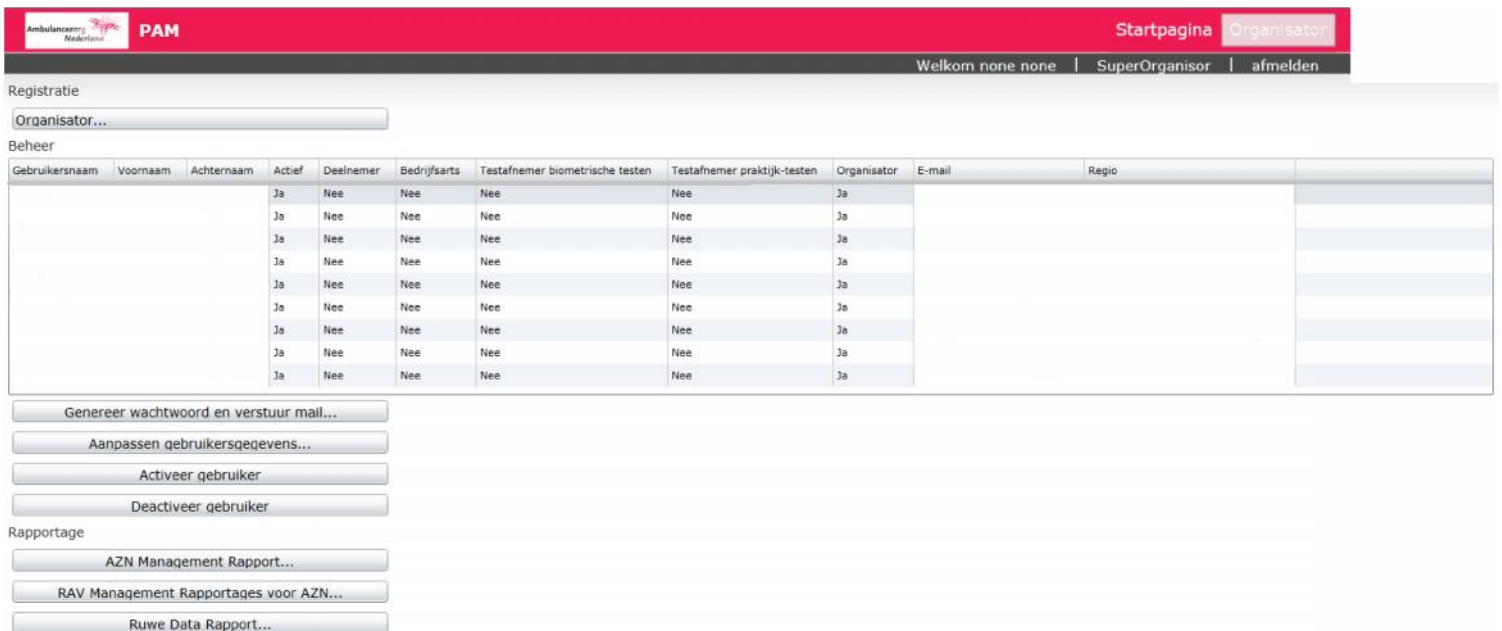
Startpagina **Bedrijfsarts** Biometrische testen Praktijk-testen

3.2 Tabblad - Startpagina

Relevant voor alle gebruikers, bevat achtergrondinformatie.

3.3 Tabblad – Organisator voor SuperOrganisator

Relevant voor gebruikers in de rol van SuperOrganisator.



Registratie

Organisator...

Beheer

Gebruikersnaam	Voornaam	Achternaam	Actief	Deelnemer	Bedrijfsarts	Testafnemer biometrische testen	Testafnemer praktijk-testen	Organisator	E-mail	Regio
			Ja	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja		
			Ja	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja		
			Ja	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja		
			Ja	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja		
			Ja	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja		
			Ja	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja		
			Ja	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja		
			Ja	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja		
			Ja	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja		
			Ja	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja		
			Ja	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja		
			Ja	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja		
			Ja	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja		
			Ja	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja		

Genereer wachtwoord en verstuur mail...

Aanpassen gebruikersgegevens...

Activeer gebruiker

Deactiveer gebruiker

Rapportage

AZN Management Rapport...

RAV Management Rapportages voor AZN...

Ruwe Data Rapport...

3.3.1 Werkwijze registratie

- Registreer Organisator voor specifieke RAV (er wordt geen mail verzonden) – *Organisator*.
- Verstuur een e-mail met een wachtwoord – *Genereer wachtwoord en verstuur mail.....*

3.3.2 Werkwijze toegang

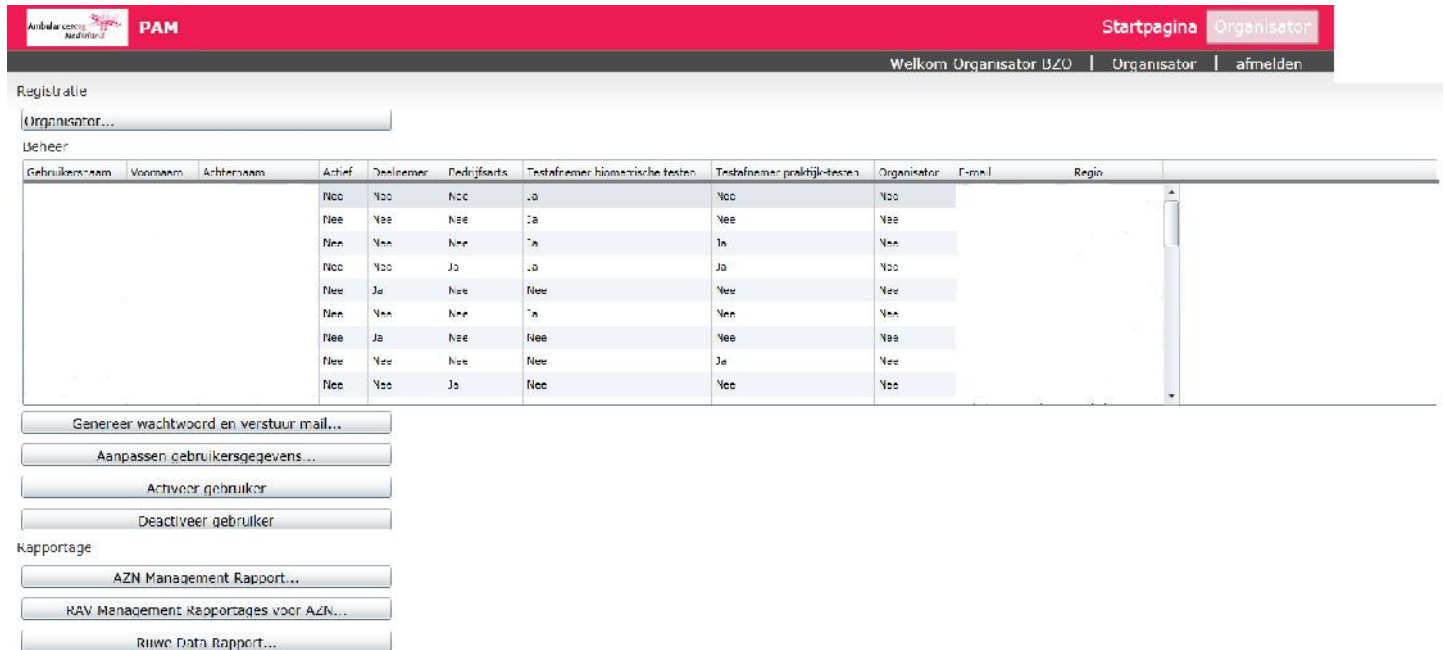
- Organisator krijgt standaard toegang bij registratie
- SuperOrganisator verleent toegang – *Activeer gebruiker*.
- SuperOrganisator ontzegt toegang – *Deactiveer gebruiker*.

3.3.3 Werkwijze rapportage

- Benader AZN Management Rapport en print of exporteer.

3.4 Tabblad – Organisator voor Organisator

Relevant voor gebruikers in de rol van Organisator. Dit blad is specifiek voor een RAV. Enkel de gebruikers en de gegevens door de betreffende RAV zijn beschikbaar.



The screenshot shows the PAM web interface. At the top, there is a navigation bar with 'Ambulancezorg Nederland PAM' on the left and 'Startpagina Organisator' on the right. Below this, a dark bar contains 'Welkom Organisator BZO | Organisator | afmelden'. The main content area is titled 'Registratie' and features a search box for '(Organisator...)' and a 'Beheer' section. The 'Beheer' section contains a table with the following columns: 'Gebruikersnaam', 'Voornaam', 'Achternaam', 'Actief', 'Deelnemer', 'Bedrijfsarts', 'Testafnemer biometrische testen', 'Testafnemer praktijktesten', 'Organisator', 'E-mail', and 'Regio'. Below the table are buttons for 'Genereer wachtwoord en verstuur mail...', 'Aanpassen gebruikersgegevens...', 'Activeer gebruiker', and 'Deactiveer gebruiker'. The 'Rapportage' section includes buttons for 'AZN Management Rapport...', 'RAV Management Rapportages voor AZN...', and 'Ruwe Data Rapport...'.

3.4.1 Werkwijze registratie

- Registreer gebruikers in verschillende rollen voor de betreffende RAV (er wordt geen mail verzonden) – Deelnemer, Bedrijfsarts, Testafnemer biometrische testen, Testafnemer praktijktesten, Testafnemer biometrische en praktijktesten.
Richtlijn voor aanmaken van gebruikersnaam: voorletter en achternaam.
De gebruikersnamen zijn gevoelig voor hoofdletters.
- Geef in het systeem opdracht om een e-mail te versturen met het wachtwoord – *Genereer wachtwoord en verstuur mail.....* (dit wachtwoord wordt automatisch gegenereerd door het systeem).
- Aan het begin van de PAM dag (dus op de dag zelf), Activeer de Deelnemers om toegang te verlenen - *Activeer gebruiker*.
- Aan het einde van de PAM dag (dus op de dag zelf) Deactiveer de Deelnemers om toegang te ontzeggen - *Deactiveer gebruiker*.
- De vragenlijst wordt in de nacht volgend op de dag waarop deze door de Deelnemer is ingevuld automatisch geblokkeerd.
De praktijktesten worden niet automatisch geblokkeerd bij de Deelnemer. De organisator dient de deelnemer te deactiveren (zie het punt hierboven).
- De organisator heeft de mogelijkheid om de voor-, achternaam en het mailadres van de gebruikers te wijzigen – *Aanpassen gebruikersgegevens.....*

3.4.2 Werkwijze toegang

- Bedrijfsartsen en testafnemers krijgen standaard toegang bij registratie.
- Deelnemers krijgen standaard GEEN toegang bij registratie.
- Organisator ontzegt toegang.
- Organisator verleent toegang.

3.4.3 Werkwijze rapportage

- Benader AZN Management Rapport (NIET beschikbaar op RAV niveau!)
- Benader Ruwe Data Rapport (NIET beschikbaar op RAV niveau!)
- Rapportage op RAV niveau is enkel beschikbaar voor betrokken Bedrijfsartsen.

3.5 Tabblad – Bedrijfsarts

Relevant voor gebruikers in de rol van Bedrijfsarts.



3.5.1 Werkwijze PAR-Q uitslag

- Na invullen vragenlijst kan de PAR-Q uitslag worden gebruikt om toestemming tot Praktijktesten te verlenen.

3.5.2 Werkwijze gesprek

- Na het doorlopen van het PAM traject kunnen de resultaten met de deelnemer worden besproken m.b.v. de detailrapportage. De arts kan deze detailrapportage voor eigen gebruik uitprinten. Dit kan door middel van de printknop onderaan de pagina's, of de 'print rapport' knop aan het einde van de rapportage. De bedrijfsarts wordt gevraagd aan te geven of de aanbevolen interventies worden ingezet.
- Aan het einde van het gesprek kunnen de resultaten worden gedeeld met de deelnemer m.b.v. de overzichtsrapportage, ook deze kan worden geprint en kan worden meegegeven aan de werknemer.
- Indien er geen printer aanwezig is, kan de rapportage ook per mail worden verstuurd. Hier is wel pdf software voor nodig (een gratis pdf product is bijvoorbeeld PrimoPDF). Ga naar 'Print pagina' en selecteer de pdf printer. Het overzicht kan dan opgeslagen en vervolgens gemaïld worden.

3.5.3 Werkwijze vervolgafspraken

- De vervolgafspraken kunnen worden vermeld en/of aangevuld onder de vervolgafspraken. Tijdens vervolgafspraken kan opnieuw worden ingelogd in het systeem en kunnen vervolgmetingen worden ingevoerd.

3.5.4 Werkwijze rapportage

- Het RAV Management Rapport bevat relevante managementgegevens op RAV niveau.

3.6 Tabblad – Biometrische Testen

Relevant voor gebruikers in de rol van Testafnemer biometrische testen. De onderliggende gegevens zijn specifiek voor een RAV. Mogelijk bent u als Biometrische tester ook in de gelegenheid om Praktijktesten af te nemen. Indien dit het geval is kiest u rechts boven in het scherm welke testen (Biometrische- of Praktijktesten) u wilt afnemen.

3.6.1 Selecteren deelnemer

Selecteer een deelnemer:

Deelnemer1 BZO (Deelnemer1, BZO)

Start test...

3.6.2 Uitvoeren testen

The screenshot shows a software window titled "Biometrische test voor 'Deelnemer1 BZO'". At the top, there is a navigation bar with "PAM" and "Startpagina Bedrijfsarts Biometrische Testen Praktijk-testen". Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: "Welkom Arts1 BZO | Bedrijfsarts; Testafnemer biometrische testen; Testafnemer praktijk-testen | afmelden".

Inside the window, there is a section "Selecteer een deelnemer:" with the text "Deelnemer1 BZO". Below this, there is a table listing tests that have been performed:

Gewicht lengte middelomtrek uitgevoerd
Gezichtsveldtest uitgevoerd
Fluisterspraaktest uitgevoerd
Ishihara kleurtest uitgevoerd
Visus uitgevoerd
Bloeddrukmeting uitgevoerd

Below the table, there is a section "Welke test wilt u uitvoeren?" with a list of radio buttons:

- Bloeddrukmeting
- Visus
- Ishihara kleurentest
- Fluisterspraaktest
- Gewicht, lengte, middelomtrek
- Andere test

At the bottom left, there is a "Print..." button and a "Status: -" label. At the bottom right, there are "Volgende", "OK", and "Annuleren" buttons.

3.6.3 Werkwijze

- Selecteer deelnemer.
- Controleer of de test al is uitgevoerd.
- Voer de test uit op basis van elektronische instructies en gewenste invoer.

3.7 Tabblad – Praktijktesten

Relevant voor gebruikers in de rol van Testafnemer praktijktesten. De onderliggende gegevens zijn specifiek voor een RAV.

3.7.1 Selecteren deelnemer

Selecteer een deelnemer:

Deelnemer1 BZO (Deelnemer1, BZO)

Start test...

3.7.2 Toestemming lichamelijke inspanning

Praktijk test voor 'Deelnemer1 BZO'

U moet eerst een toestemming tot praktijk-testen voor deze deelnemer krijgen.

3.7.3 Uitvoeren testen

PAM

Startpagina | Bedrijfsarts | Biometrische testen | **Praktijk-testen**

Welkom Arts1 BZO | Bedrijfsarts: Testafnemer biometrische testen; Testafnemer praktijk-testen | afmelden

Selecteer een deelnemer:

Praktijk test voor 'Deelnemer5 Deelnemer5'

Traploop uitgevoerd
Manuele reanimatie uitgevoerd
Laddertest uitgevoerd
Balanstest uitgevoerd

Welke test wilt u uitvoeren?

Balanstest

Laddertest

Manuele reanimatie

Traploop

Andere test

Print...

Status: -

Volgende OK Annuleren

3.7.4 Werkwijze

- Selecteer deelnemer.
- Automatisch controle door systeem op toestemming lichamelijke inspanning (check op antwoorden PAR-Q). Indien de melding verschijnt dat de bedrijfsarts nog toestemming dient te geven voor de Praktijktesten, dient de Bedrijfsarts te worden geïnformeerd, voordat de praktijktesten mogen worden afgenomen.
- Controleer of de praktijktest al is uitgevoerd.
- Voer de test uit op basis van elektronische instructies en gewenste invoer.

4. VRAGEN

Indien u vragen heeft over de PAM kunt u contact opnemen met Ambulancezorg Nederland op telefoonnummer 038 – 422 5772 of per mail: j.rigterink@ambulancezorg.nl.