



De waarde van VIM-rapportages



Miriam van Keulen
Coördinator Kwaliteit, Arbo & Milieu
Kijlstra Ambulancegroep Fryslân

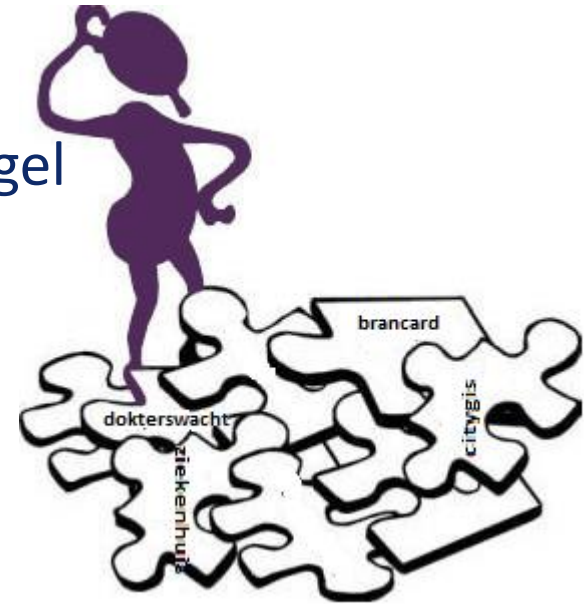


Indeling Workshop

Het ordenen van incident-meldingen

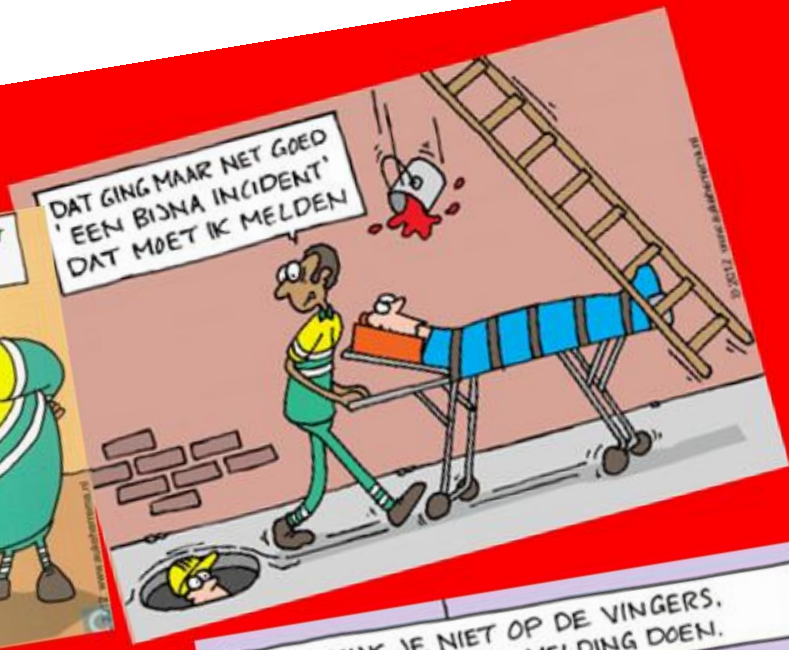
1. Hoe is het VIM systeem in Noord Nederland georganiseerd

- Analyseren van de incidenten
- Het borgen van de verbetermaatregel
- Het analyseren van het geheel aan meldingen
- Het adviseren naar het bestuur
- Het bewaken van de voortgang



2. Discussie aan de hand van stellingen







VIM organisatie Fryslân



- Software: PatientSafety



- Doorlopen ELO module door alle medewerkers



VIM organisatie Fryslân

- Decentrale VIM commissie
 - Casemanagers + voorzitter
 - 1 keer per maand
- Centrale VIM commissie
 - Externe deskundige + afgevaardigde casemanagers + manager RAV + voorzitter centrale VIM





Melding en analyse

- **Melder** doet VIM melding
 - Beschrijving incident
 - Fase in proces
 - Besproken in lijn?





Melding en analyse

- **Voorzitter** koppelt melding aan casemanager
- **Casemanager** onderzoekt, bespreekt en analyseert
- Casemanager schrijft advies aan **manager**





Advies en eindconclusie

- Manager reageert op advies

< Advies VIM-commissie Factoren visgraatdiagram Reactie manager Casemanager toewijzen >

Advies is besproken in het overleg
KAM-Directie

Besproken op
13-01-2015

Het advies van de VIM-commissie wordt overgenomen door het management

Akkoord eindconclusie
 Niet akkoord eindconclusie, omdat

Akkoord advies
 Niet akkoord advies, omdat

Volgende acties zullen n.a.v. het advies worden gerealiseerd
Eens met de dir

Wanneer worden de acties gerealiseerd

Direct
 Binnen 1 maand
 Binnen 3 maanden

- Casemanager stuurt eindconclusie aan melder



VIM afgerond en dan?

1. Advies met actie wordt overgenomen in verbetercyclus van de organisaties

- Actie = Taak voor lijnfunctionaris
- Monitoring = taak voor KAM

2. VIM meldingen scoren

- Op thema
- Thema's monitoren

3. Advies naar bestuur





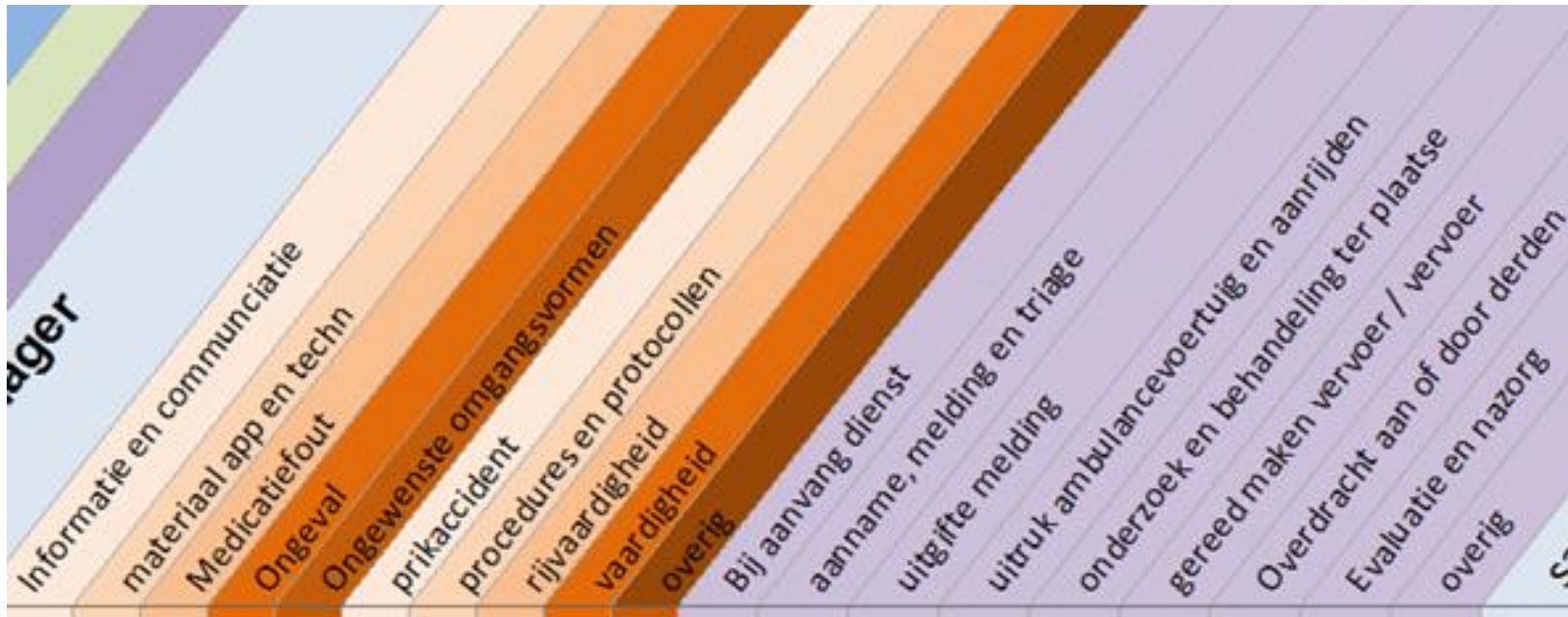
Schaduwbestand PatientSafety

- Scoren van thema's
- Overzicht stand van zaken tijdens maandelijkse vergadering
- Rapportages makkelijk te genereren
- Inzicht waar de oorzaak ligt van goede/slechte doorstroom

The screenshot shows a detailed data table with multiple columns and rows. The columns are color-coded and contain various data points, including scores and status indicators. Three specific areas are highlighted with circles: a green circle on the left, a red circle in the center, and a blue circle on the right. The table appears to be a dashboard for patient safety, with columns for different themes and rows for specific cases or metrics.



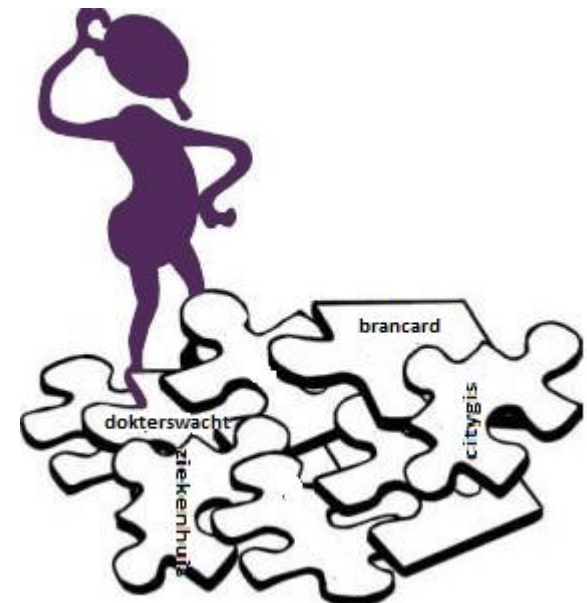
Scoren op categorieën en moment in het proces





Analyse van thema's

- Wanneer is een VIM een thema?
- Wanneer ga je een thema verder analyseren?
- Wanneer breng je advies uit?
- Afhankelijk van risico
en aantal





VIM meldingen analyseren

- Scoren van thema's

Monitoring thema's	Alarmering niet goed doorgegeven	MRSA of andere besmetting citigis / navigatie incidenten	Geen buddy / werkdruk	Ambu reageert traag of niet ingemeld	ECG of overdracht niet goed ontvangen	Geen bereik voor porto- en telefoons	Brancard incidenten	Ketenpartner's politie & veiligheid	Ketenpartner's: overdracht huisarts	Ketenpartner's: dokter swacht	Der den.: voorraad of verpleeghuizen	Der den.: uitzendkrachten	Alarmeren eiland en	Spoedtaassen inhoud en houdbaarheid	ProQA	Autopuls	inzetcriteria zorgambu	BLS in plaats van A1	tilstoeltje		
1e kwartaal 2014	3	0	3	2	1	1	2	3	2	2	6	4	1	1	0	8	4	4	1	3	0
2e kwartaal 2014	2	2	5	0	2	1	3	5	4	4	6	4	0	0	2	6	3	0	1	0	0
3e kwartaal 2014	3	1	6	0	3	1	3	3	0	4	4	4	0	2	10	1	2	1	0	0	3
4e kwartaal 2014	2	1	2	0	0	0	0	8	0	4	2	5	1	0	3	2	0	0	0	0	2
Totaal	10	4	16	2	6	3	8	19	6	14	18	17	2	3	15	17	9	5	2	3	5



Advies analyse thema's

Naar Bestuur RAV Fryslân

- Ketenpartner Dokterswacht → afspraken vastleggen → convenant DWF – MKNN
- Ketenpartner Ziekenhuizen → geen trend ziekenhuizen onderling → met één ziekenhuis incidenten besproken met staf



Advies analyse thema's

Naar Bestuur RAV Fryslân

- Citygis → afspraken afstemmen → procedures aangepast
- Brancard → extra controle ronde brancards
- Spoedtassen → geen trend → PRI uitvoeren



Maandelijks bespreking met casemanagers

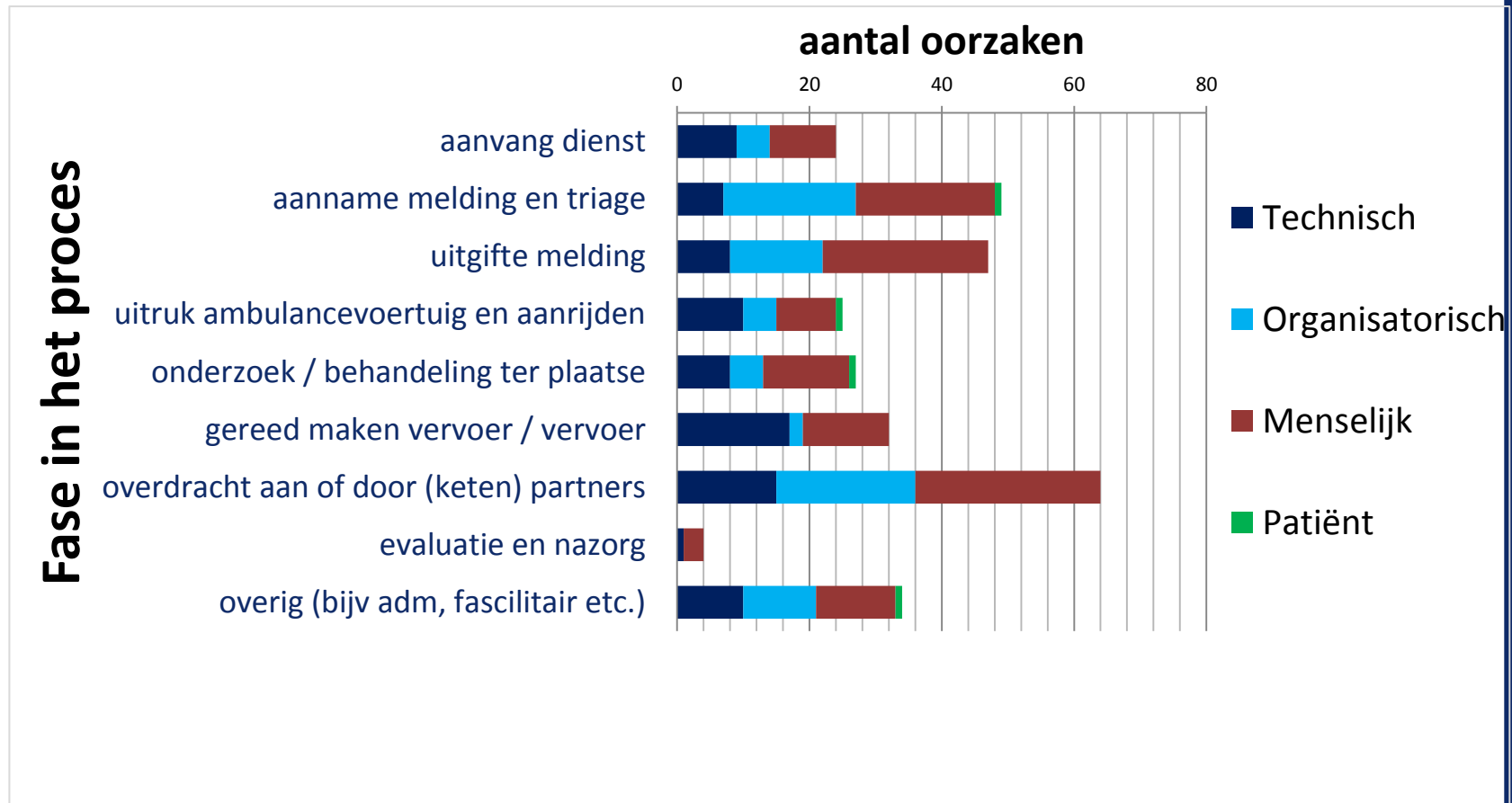
- Inhoud VIM bespreken
- Meldingen delen
- Stand van zaken mbt analyse , doorloop en afronding
- Problemen
- Thema, categorie en oorzaak afstemmen





Scoren op oorzaken Eindhoven-classificatiemodel

- Landelijke afspraak



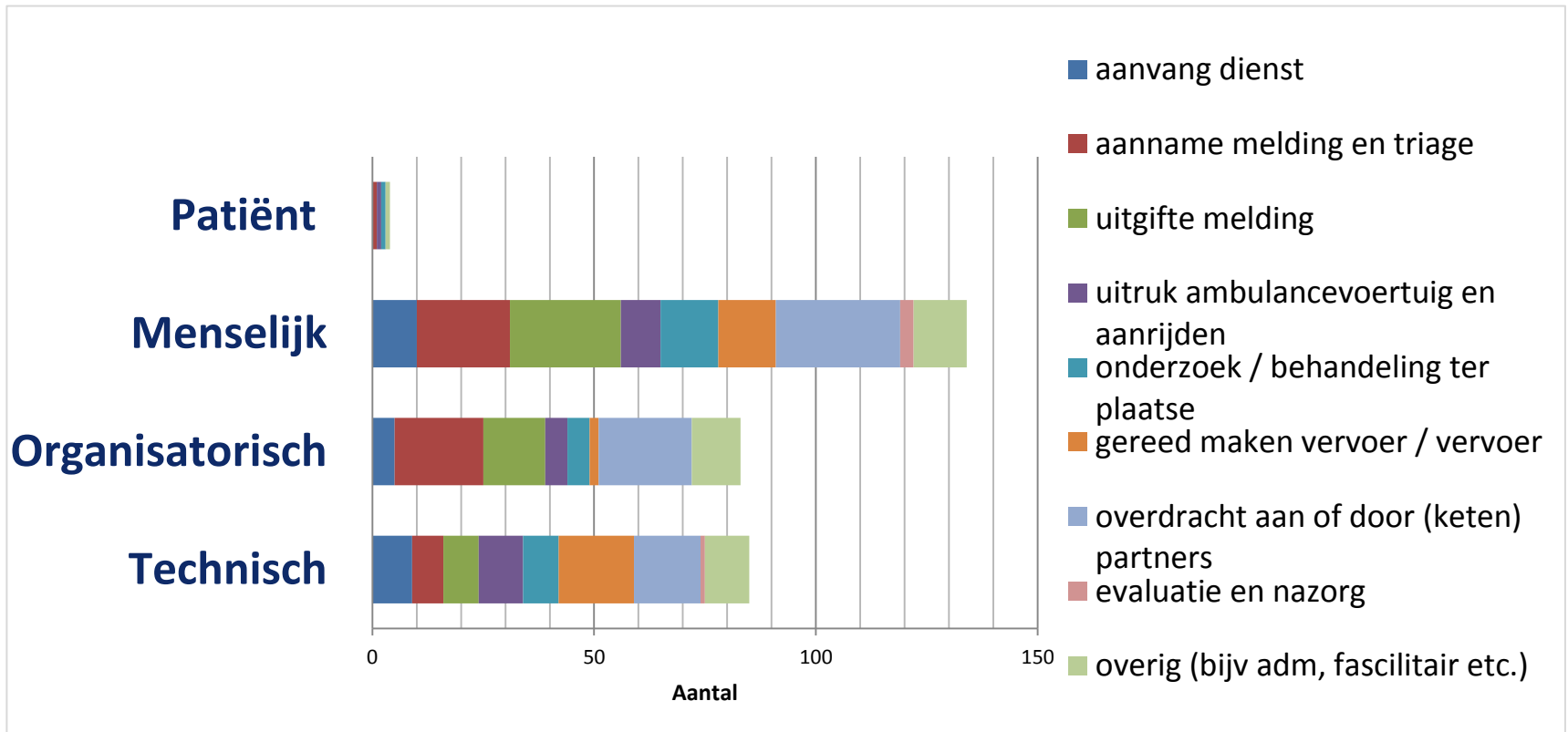


Oorzaak

Meeste oorzaken in 2014:

Menselijk – uitgifte melding

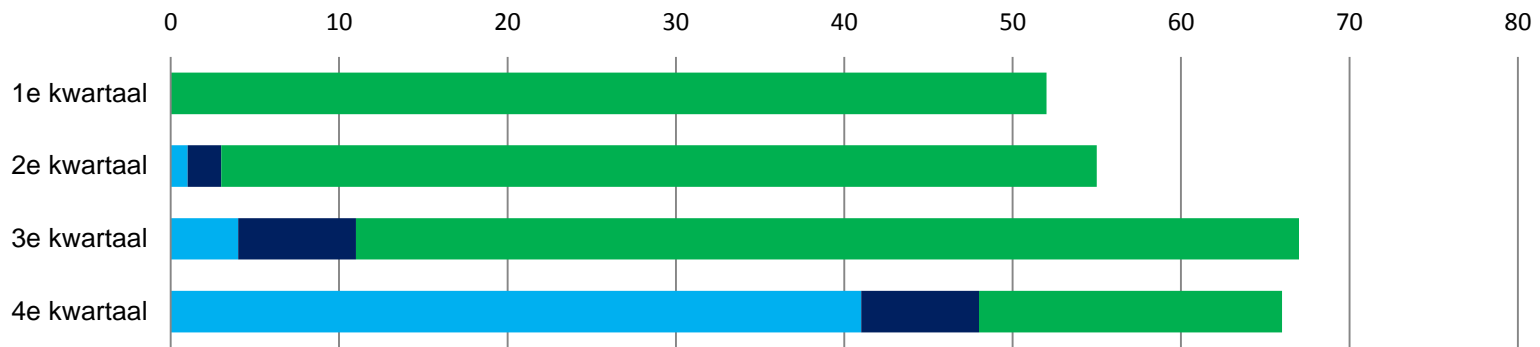
Menselijk – overdracht aan of door ketenpartner





Status

Status van aantal VIM meldingen 2014 5 jan 15

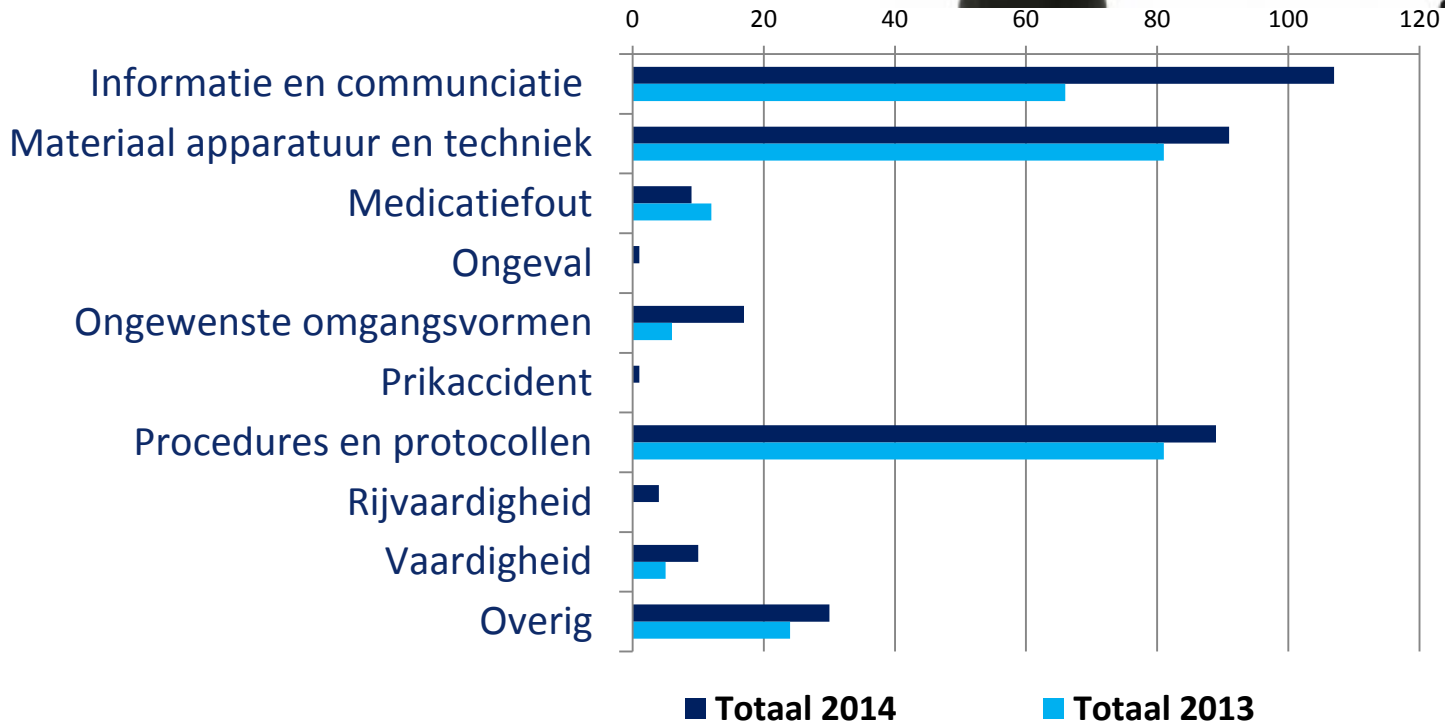


- Bespreken /analyse
- Afwachten reactie management op advies
- Melding afgerond, evt verbeteractie uitgezet



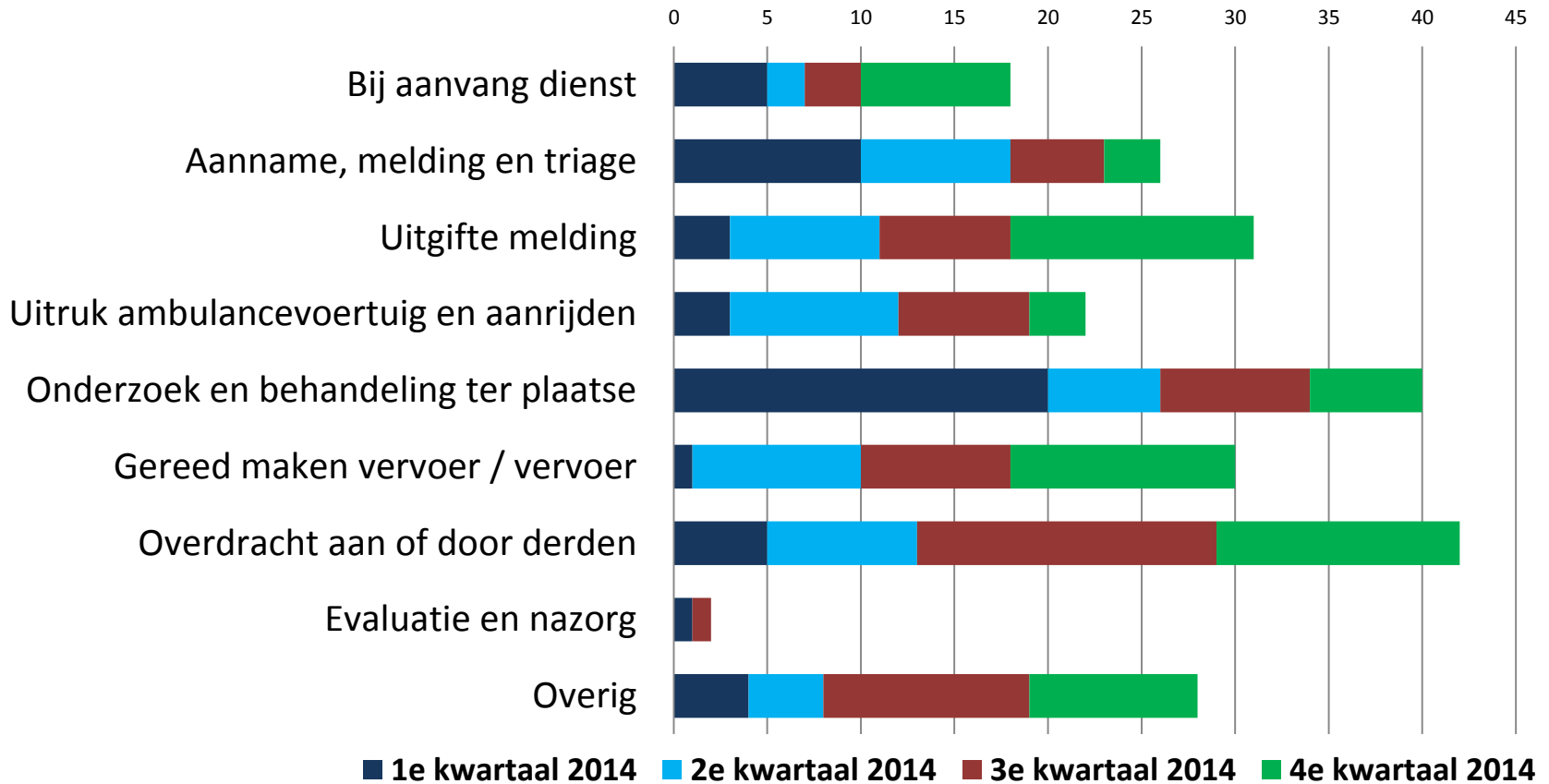


Risico-Categorieën





Fase in het proces waar incident plaats vindt





Jaarrapportage bestuur

Door Centrale VIM

- Status, aantallen etc.
- Risico-categorieën
- Fase in het proces waar incident plaats vindt
- Classificatie op basis van oorzaakanalyse
- Monitoring op thema's
- Analyse en advies t.a.v. enkele thema's





Vragen





Discussie 1

Leidinggevenden kunnen beter de incidenten analyseren dan casemanagers.

Casemanagers zijn:

- medewerker AVP,
- medewerker ACH en
- centralisten

Leidinggevenden kunnen het advies direct uitvoeren.





Discussie 2

- Mijn organisatie analyseert het totaal aan incidenten (op thema's). Dit geeft input voor verbeteringen en aanbevelingen op bestuurlijk niveau.
- Deze verbeteringen zijn input voor landelijke verbeteringen en aanbevelingen.
- Dit is in 2017 te bereiken.



Discussie 3

- Bewaken van de verbeteringen naar aanleiding van VIM meldingen heeft mijn organisatie helemaal in beeld.
- De leidinggevenden / kwaliteitsfunctionaris kunnen /kan de status hiervan elk moment presenteren.





Discussie 4

- Een VIM is pas afgehandeld als het verbetertraject is afgerond.
- Degene die de analyse doet van het incident is ook verantwoordelijk voor de afhandeling van het verbetertraject.





Afronding / samenvatting

1. Wie analyseert en adviseert?
2. Wie zet verbeteracties in gang?
3. Wie bewaakt voortgang verbeteracties?
4. Verbetermaatregelen op bestuurlijk niveau landelijk vergelijken?

Hartelijk dank en veel
succes!



Miriam van Keulen